



Zapad-stan d.o.o. društvo za upravljanje zgradama,
graditeljstvo, projektiranje, nadzor, unutarnju i vanjsku trgovinu,
izradu i razvoj računalnih programa

10090 ZAGREB, Ante Topića Mimare 61,

OIB: 78641299718 MB: 01376551

Telefonska centrala: **01/3462-772** telefax: **01/3462-773**

ZAPAD STAN d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb

OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

NATJEČAJ

**za izvođenje radova na obnovi krova i pročelja višestambene zgrade u gradu
Zagrebu na adresi Trg Francuske Republike 8**

Zagreb, 19.07.2021.

Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb kao upravitelj stambene zgrade provodi natječaj za izvođenje radova na obnovi krova i pročelja višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Trg Francuske Republike 8, Zagreb u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Suvlasnici stambene zgrade Trg Francuske Republike 8, Zagreb zastupani po upravitelju Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb, OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

broj telefaksa: +385 (01) 3462-773

Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: luka.ostrman@zapadstan.hr, sanja.seljan@zapadstan.hr (dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka natječaja mogu se dobiti svakog radnog dana između 10 i 14 sati, do roka za dostavu Ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Luka Ostrman luka.ostrman@zapadstan.hr

Sanja Seljan, sanja.seljan@zapadstan.hr

1.3. Početak postupka natječaja

Postupak natječaja počinje danom objave natječaja na internetskoj stranici <http://www.zapadstan.hr/>, dana 16.07.2021.

1.4. Dostupnost Dokumentacije o natječaju

Ova dokumentacija o natječaju i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak natječaja neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja <http://www.zapadstan.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Opis posla predmeta natječaja

Predmet natječaja su radovi na obnovi krova i pročelja višestambene zgrade Trg Francuske Republike 8, Zagreb prema priloženom troškovniku i projektu u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Napomena: radovi se obavezno izvode prema Projektu i Rješenju gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode koji su prilog ovom natječaju.

Stupanjem na snagu novoga Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18), izvoditelj nije obavezan ishoditi dopuštenje za takve radove i ne treba imati ovlaštenu osobu za rad na kulturnom dobru, međutim **traži se striktno poštivanje troškovnika i projekta sanacije koji su dobili odobrenje za izvođenje.**

2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i opći uvjeti te projekt obnove krova čine sastavni dio ove Dokumentacije. Troškovnik je u excel formatu i u njemu je navedena količina predmeta natječaja i tehnička specifikacija predmeta natječaja. Troškovnik ima više listova (kartica, „tabova“) i Ponuditelji su obvezni ispuniti sve listove troškovnika.

U projektu obnove predviđena je zamjena pokrova, toplinska izolacija pročelja cijele zgrade, hidroizolacija krovne terase, zamjena zajedničke stolarije te detalji izvedbe na koje se referiraju pojedine stavke troškovnika.

Izvoditelj mora dostaviti ETA certifikat i izjavu o svojstvima materijala koje koristi u ponudi: bojani pocinčani lim sa slojem filca te pocinčani lim opšavnih i zidnih limova. Izjava o svojstvima mora biti u skladu s europskim normama i Zakonu o građevnim proizvodima.

Napomena: korišteni materijali za koje je dostavljen ETA certifikat i izjava o svojstvima moraju se koristiti u svim stavkama troškovnika koje uključuju navedeni materijal.

Podatke treba unijeti u troškovnik na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika te sve listove troškovnika
- u skladu sa troškovnikom Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) na dvije decimale.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Trg Francuske Republike 8, Zagreb.

2.4. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele, potrebna konzervatorska istraživanja te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova i navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova na sanaciji krova (dalje u tekstu: Ugovor).

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 10 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove završiti najkasnije u roku 120 radnih dana.

2.6. Terminski plan izvođenja radova

Ponuditelj u Ponudi dostavlja Naručitelju Terminski plan izvođenja radova. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova.

Odobreni Terminski plan bit će sastavni dio Ugovora.

Ugovor se potpisuje nakon što je utvrđeno da je uz najpovoljniju ponudu dostavljena sva dokumentacija propisana ovom nabavom.

Naručitelj nije obvezan prihvatiti najpovoljniju ponudu i sklopiti ugovor s Ponuditeljem ukoliko financijski i najpovoljnija ponuda bude cjenovno neprihvatljiva suvlasnicima zgrade.

Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prikupljanjem dokumentacije za ovaj natječaj.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o natječaju u izvorniku ili preslici.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

3.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka natječaja.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt ne smije podizvođaču ustupiti više od 30 posto ugovorenih radova.

3.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet natječaja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak natječaja ili tijekom dvije (2) godine koje prethode toj godini prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije natječaja.

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane sa ovjerom druge strane
- broj m² izvršene obnove pročelja

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati i potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem minimalno 1.800 m² površine pročelja s najviše dva (2) ugovora

3.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti Popis zaposlenih u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka natječaja.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova. Dozvoljeno je da voditelj građenja/radova ima ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa Ponuditeljem.

b) pet (5) kvalificiranih radnika građevinske struke sa iskustvom u izvođenju fasaderskih i krovopokrivačkih radova.

3.2.3. Dokaz da su zaposleni osposobljeni za rad na siguran način

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način te rad na visini (uvjerenje ili zapisnik izdan od ovlaštene ustanove za osposobljavanje za rad na siguran način) zaposlenika koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka natječaja.

3.3. FINANCIJSKA I OSTALE SPOSOBNOSTI

3.3.1. Prosječni godišnji prihod

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod (svake godine) u prethodne dvije godine iznosio 2.000.000,00 kn bez PDV-a. Navedeno se dokazuje dostavljanjem Bilance te Računom dobiti i gubitka za prethodnu godinu (2020.) i godinu prije (2019.).

3.3.2. Potvrda da ne postoji porezni dug

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu sa Porezne uprave da nema poreznog duga koja ne smije biti starija od 15 dana.

Moguće je dostaviti potvrdu sa web stranice E-porezne ovjerenu žigom i potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

3.3.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i iz profesionalne odgovornosti iz djelatnosti (za osiguranje imovinskih šteta koje

mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova) ugovorene na limit pokrića od minimalno 100.000,00 kuna po štetnom događaju, u trajanju izvođenja radova.

Ponuditelj u Ponudi dostavlja Izjavu da će, u slučaju da njegova Ponuda bude odabrana, imati Jamstvo za pokriće osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

4. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

4.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list
2. Popunjeni i ovjereni troškovnik
3. Izjavu o svojstvima materijala koji će se koristiti
4. Terminski plan
5. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
6. Popis ugovora s potvrđama o dobrom izvršenju
7. Popis zaposlenih sa dokazima o osposobljenosti za rad na siguran način
8. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova
9. Bilanca te Račun dobiti i gubitka
10. Potvrda o nepostojanju poreznog duga
11. Izjava o dostavljanju police osiguranja ukoliko ponuda bude odabrana
12. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponudbeni list, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o natječaju. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

4.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručitelja u Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom najkasnije 30.08.2021. do 14:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta natječaja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA – RADOVI NA OBNOVI KROVA I PROČELJA ZGRADE TRG FRANCUSKE REPUBLIKE 8, ZAGREB“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Otvaranje Ponuda izvršit će se u prostorijama Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10090 Zagreb u dogovoreno vrijeme uz prisustvo Upravitelja i predstavnika suvlasnika i drugih suvlasnika iz zgrade kao predstavnika investitora.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 10 dana od ovjeravanja računa/situacije od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rbr.	KRITERIJ	MAKSIMALNI UDIO	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	Cijena ponude	90 %	90
2	Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku u obliku bjanko zadužnice	10 %	10

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

Bodovanje – cijena Ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ponuditelj koji dostavi Ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena valjane Ponude /cijena Ponude koja se ocjenjuje x 90

2. Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku u obliku bjanko zadužnice

Bodovanje –ukupne godine garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Bodovi za duljinu garancije dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom

bodova: Za svaku godinu garancije po 1 bod (primjerice za 3 godine garancije dobiva se 3 boda).

Ponuditelji će u svrhu dokazivanja roka izvođenja radova kao sastavni dio Ponude u Ponudbeni list upisati trajanje garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Navedeni rok bit će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnica

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova

obvezan predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ispostavljene

sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10.

2012.) ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika na iznos od minimalno 10%

(deset posto) vrijednosti Ugovora s rokom valjanosti jednakim danj garanciji iz ponudbenog lista, a najmanje dvije godine.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika. Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet natječaja,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova

PONUDBENI LIST

Mjesto i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	
1. PREDMET NATJEČAJA	
Naziv predmeta natječaja	Radovi na obnovi krova i pročelja višestambene zgrade Trg Francuske Republike 8, Zagreb
2. PONUDITELJ	
Naziv i sjedište Ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti)	DA NE
3. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	kuna
Iznos PDV-a:	kuna
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	kuna
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
4. BITNI PODACI IZ PONUDE	
Rok izvođenja radova:	dana
Najraniji mogući početak izvođenja radova:	
Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku u obliku bjanko zadužnice:	godina
	<p>Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja</p> <p>_____</p> <p><i>(Ime i prezime, potpis)</i></p>

POPIS UGOVORA

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NATJEČAJA	VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NARUČITELJ	m ² IZVRŠENE OBNOVE

Sastavni dio su i potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Potpis

Datum:

IZJAVA O DOSTAVI POLICE OSIGURANJA

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____

Potvrđujem da ćemo ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti policu osiguranja za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova te pokriće rizika objekata u izgradnji (u vrijednosti definiranoj u dokumentaciji o nabavi) u roku od 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)