



Zapad-stan d.o.o. društvo za upravljanje zgradama, graditeljstvo,
projektiranje, nadzor, unutarnja i vanjska trgovina
Zagreb, Ante Topića Mimare 61
OIB : 78641299718 MB: 01376551
tel. centrala 3462-772 telefax 3462-773

e-mail : upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

ZAPAD STAN d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb
OIB: 78641299718
broj telefona: +385 (01) 3462-772

NATJEČAJ

**za izvođenje radova na obnovi pročelja i krovništva višestambene zgrade u gradu
Velika Gorica na adresi Kneza Domagoja 25-39**

OZNAKA PROJEKTA: T.D. 49/18
PROJEKTANT: Kapov d.o.o. Split/Zagreb

Zagreb, 27.07.2018.

Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb kao upravitelj stambene zgrade provodi natječaj za izvođenje radova na obnovi pročelja i krovšta višestambene zgrade u gradu Velika Gorica na adresi Kneza Domagoja 25-39 u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Suvlasnici stambene zgrade Kneza Domagoja 25-39, Velika Gorica, zastupani po upravitelju Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb, OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

broj telefaksa: +385 (01) 3462-773

Poslovna banka: Privredna banka Zagreb

IBAN: HR7623400091310615622

Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka natječaja mogu se dobiti svakog radnog dana između 13 i 16 sati, do roka za dostavu Ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Mario Ostojić, mario.ostojic@zapadstan.hr

Mladen Uzelac, mladen.uzelac@zapadstan.hr

1.3. Početak postupka natječaja

Postupak natječaja počinje danom objave natječaja na internetskoj stranici

<http://www.zapadstan.hr/>

1.4. Dostupnost Dokumentacije o natječaju

Ova dokumentacija o natječaju i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak natječaja neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja <http://www.zapadstan.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Opis posla predmeta natječaja

Predmet natječaja su radovi na obnovi pročelja i krovšta višestambene zgrade u gradu Velika Gorica na adresi Kneza Domagoja 25-39 prema priloženom troškovniku i projektu u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i projekt čine sastavni dio ove Dokumentacije u excel formatu i u troškovniku je navedena količina predmeta natječaja i tehnička specifikacija predmeta natječaja.

Izvoditelj mora dostaviti ETA certifikat materijala koje koristi u ponudi i Izjavu o svojstvima cjelovitog fasadnog sustava.

Napomena: korišteni materijali za koje je dostavljen ETA certifikat moraju se koristiti u svim stavkama troškovnika koje uključuju navedeni materijal.

Podatke treba unijeti u troškovnik na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) na dvije decimale.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Stambena zgrada Kneza Domagoja 25-39, Velika Gorica.

2.4. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova i navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova na energetskej obnovi (dalje u tekstu: Ugovor) Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 10 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove završiti sukladno roku navedenom u ponudi.

2.6. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj će prilikom potpisa Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju Terminski plan izvođenja radova. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Naručitelj će Terminski plan pregledati i odobriti u roku od 5 radnih dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan je sastavni dio Ugovora.

Ugovor se potpisuje nakon što je utvrđeno da je uz najpovoljniju ponudu dostavljena sva dokumentacija propisna ovom nabavom.

Naručitelj nije obvezan prihvatiti najpovoljniju ponudu i sklopiti ugovor s Ponuditeljem ukoliko financijski i najpovoljnija ponuda bude cjenovno neprihvatljiva.

Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prikupljanjem dokumentacije za ovaj natječaj

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o natječaju u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka natječaja.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt ne smije podizvođaču ustupiti više od 30 posto ugovorenih radova.

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet natječaja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije natječaja.

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane
- broj m² izvršene obnove pročelja zgrada / kuća (fasaderskih radova)
- broj m² izvršene obnove krovišta (krovopokrivački radova)

Popis ugovora mora sadržavati obje stavke navedenih radova koje su predmetom ugovora (Primjer: 1 ugovor fasaderskih radova, 2 ugovora krovopokrivačkih radova ili 2 ugovora fasaderskih radova, 1 ugovor krovopokrivačkih radova).

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži i potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem minimalno 1.500 m² bruto površine fasade i/ili krovišta sa tri ugovora.

4.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti Popis zaposlenih u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka natječaja.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24.do28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

b) pet (5) kvalificiranih radnika građevinske struke sa iskustvom u izvođenju fasada ili krova.

4.3. FINACIJSKA SPOSOBNOST

4.3.1. Prosječni godišnji prihod

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod u prethodne dvije godine iznosio 1.200.000,00 kn bez PDV-a. Navedeno se dokazuje dostavljanjem Bilance te Računom dobiti i gubitka za tekuću godinu i godinu prije.

5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list
2. Popunjeni i ovjereni troškovnik
3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
4. Popis ugovora
5. Popis zaposlenih
6. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova
7. Bilanca te Račun dobiti i gubitka
8. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponudbeni list, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o natječaju. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

5.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručiitelja u Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 17.08.2018. godine, do 16:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta natječaja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA – RADOVI NA OBNOVI PROČELJA VIŠESTAMBENE ZGRADE U VELIKOJ GORICI NA ADRESI KNEZA DOMAGOJA 25-39.“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Otvaranje Ponuda izvršit će se u prostorijama Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10090 Zagreb u dogovoreno vrijeme uz prisustvo Upravitelja i predstavnika suvlasnika i drugih suvlasnika iz zgrade kao predstavnika investitora.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 10 dana od ovjeravanja računa/situacije od strane nadzornog inženjera i Naručiitelja.

Postoji mogućnost isplate predujma u visini od najviše 30 % od ukupne vrijednosti posla, a koji ne može biti isplaćen prije izvršene prijave gradilišta

7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rbr.	KRITERIJ	MAKSIMALNI UDIO	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	Cijena ponude	90 %	90
2	Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku	10 %	10

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena Ponude

Naručiitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

Bodovanje – cijena Ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ponuditelj koji dostavi Ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena valjane Ponude /cijena Ponude koja se ocjenjuje x90

2. Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Bodovanje – godine garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku
Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10
Bodovi za rokove izvođenja radova dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

a) 10 i više godina = 10 bodova

b) 3-9 godina = za svaku godinu garancije po 1 bod, primjerice za 3 godine garancije dobivaju se 3 boda

c) do 2 godine = 0 bodova

Ponuditelji će u svrhu dokazivanja roka izvođenja radova kao sastavni dio Ponude u Ponudbeni list upisati trajanje garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Navedeni rok bit će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

8. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova Ponuda biti odabrana kao ekonomski najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od deset (10) radnih dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija mora vrijediti 30 (trideset) dana duže od trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Odabrani Ponuditelj je dužan produljiti rok važenja Jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

9.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova obvezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora
Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ s rokom valjanosti u iznosu dane garancije iz Ponude, a s početkom od dana primopredaje radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika

Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet natječaja,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluke će biti dostavljene svim ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Mjesto i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	
1. PREDMET NATJEČAJA	
Naziv predmeta natječaja	Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Velika Gorica, Kneza Domagoja 25-39
2. PONUDITELJ	
*Naziv i sjedište Ponuditelja ili naziv člana zajednice ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB**	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA NE
3. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	kuna
Iznos PDV-a:	kuna
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	kuna
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
4. BITNI PODACI IZ PONUDE	
Rok izvođenja radova:	dana
Bankarska garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku:	godina
	Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja

	<i>(Ime i prezime, potpis)</i>

POPIS UGOVORA

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NATJEČAJA	VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NARUČITELJ	m ² IZVRŠENE OBNOVE (KROV ILI PROČELJE)

Sastavni dio su i potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Potpis

Datum:

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

_____ kao ovlaštena osoba za
zastupanje (ime i prezime ovlaštene osobe)
gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

Potvrđujem sljedeće:

- da ćemo, ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će ovaj gospodarski subjekt garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati najkasnije 10 dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova s rokom valjanosti 30 dana dužim od valjanosti ugovora;
- da sam suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)