



Zapad-stan d.o.o. društvo za upravljanje zgradama, graditeljstvo,
projektiranje, nadzor, unutamja i vanjska trgovina
Zagreb, Ante Topića Mimare 61
OIB : 78641299718 MB: 01376551
tel. centrala 3462-772 telefax 3462-773

e-mail : upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

ZAPAD STAN d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb
OIB: 78641299718
broj telefona: +385 (01) 3462-772

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za izvođenje radova na energetske obnovi višestambene zgrade u gradu
Krapinske Toplice na adresi Antuna Mihanovića 1

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2
(referentni broj: KK.04.2.2.01.0423)
Evidencijski broj nabave: MIHA1-2017

Zagreb, 30.11.2017.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb provodi postupak nabave za izvođenje radova na energetska obnova višestambene zgrade u gradu Krapinske Toplice na adresi Antuna Mihanovića 1 u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Suvlasnici stambene zgrade Antuna Mihanovića 1, Krapinske Toplice, zastupani po upravitelju Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb, OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

broj telefaksa: +385 (01) 3462-773

Poslovna banka: Privredna banka Zagreb

IBAN: HR5923400091310645610

Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 13 i 16 sati, do roka za dostavu Ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Sanja Seljan, sanja.seljan@zapadstan.hr

Damir Vrbanić, damir@zapadstan.hr

1.3. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Predstavnik Naručitelja nije u sukobu interesa ni sa jednim gospodarskim subjektom

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **MIHA1-2017**

1.5. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.zapadstan.hr/>

1.6. Dostupnost Dokumentacije o nabavi

Ova dokumentacija o nabavi i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja <http://www.zapadstan.hr/>

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 570.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis posla predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u gradu Krapinske Toplice na adresi Antuna Mihanovića 1, prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti Ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Obnova mora rezultirati smanjenjem Qh,nd (potrebna toplinska energija za grijanje) od 51,66% sukladno projektu obnove na temelju kojeg je rađen troškovnik radova. Glavni projekt en. obnove može se dobiti na uvid e-mailom, uz prethodni zahtjev na mail adresu osobe zadužene za komunikaciju.

2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije u excel formatu (Prilog 1) i u troškovniku je navedena količina predmeta nabave i tehnička specifikacija predmeta nabave.

Podatke treba unijeti u troškovnik na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu Ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku, tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će Ponuda biti odbijena.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“ sukladno opisu stavke.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Stambena zgrada Antuna Mihanovića 1, Krapinske Toplice.

2.4. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje Ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova i navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova na energetskej obnovi (dalje u tekstu: Ugovor).

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 10 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove završiti sukladno roku navedenom u Ponudi, a najkasnije do 31.07.2018 g. Uvođenje u posao bit će organizirano najkasnije 10 dana od potpisivanja Ugovora.

Ugovor se potpisuje nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem javnog poziva između Naručitelja i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Rok za ispunjenje obveze u ugovorenom roku je sastavni dio Ugovora. Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka danog u Ponudi izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s PDV-om. Unatoč predviđenim penalima, za slučaj kašnjenja u izvođenju radova, i pored predviđenih penala, a neovisno o broju dana kašnjenja, Izvođač je u cijelosti odgovoran za nemogućnost isplate bespovratnih novčanih sredstava koju bi eventualno uskratilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja zbog nedovršetka ugovorenih radova do krajnjeg roka propisanog Odlukom navedenog Ministarstva, a koji nedovršetak bi bio upravo uzrokovan kašnjenjem Izvođača.

Ukoliko su obračunati penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

2.6. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj će prilikom potpisa Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju Terminski plan izvođenja radova za svaku fazu izvođenja radova po fazama, kao i financijski plan (Dinamiku plaćanja) koja slijedi terminski plan te rokove plaćanja definirane ovom dokumentacijom o nabavi.

Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Naručitelj će Terminski plan i Dinamiku plaćanja pregledati i odobriti u roku od 3 radna dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan i Dinamika plaćanja su sastavni dio Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.),

primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015)

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u Ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Obrazac predmetne Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i označen je kao Prilog 2.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1. Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. ove Dokumentacije

3.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih

obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u Ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.

Prilikom dostave predmetne potvrde Porezne uprave (ili jednakovrijednog dokumenta), Ponuditelj istu označava kao **Prilog 3.**

3.3. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio Ponude na ovaj postupak nabave.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz Ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta i označiti ga kao **Prilog 4.** Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije o nabavi i označiti ga kao **Prilog 5.**

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane
- broj m² izvršene energetske obnove zgrada ako se radi o radovima na en.obnovi.

Energetska obnova objekata podrazumijeva ugradnju ETICS sustava (ili jednoakovrijednog sustava) na pročelje i vanjsku ovojnicu objekata. Definicija ETICS-a je sljedeća: "Na gradilištu izveden sustav koji se sastoji od tvornički proizvedenih proizvoda. Isporučuje ga proizvođač kao potpuni sustav i sadržava najmanje sljedeće sustavu prilagođene komponente: - mort za lijepljenje i/ili mehaničko pričvršćenje - toplinsko-izolacijski materijal - mort za armaturni sloj - staklenu mrežicu - završno-dekorativnu žbuku. Sve se komponente sustava odabiru ovisno o specifičnosti sustava i podloge."

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži (ili mu se prilaže) potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam Ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv predmeta ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvođenja radova
- broj m² izvršene energetske obnove zgrada ako se radi o radovima na en.obnovi
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka.

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem minimalno 400 m² bruto površine objekata energetske obnove sa jednim ugovorom.

4.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti Popis zaposlenih (označiti kao Prilog 6) u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave. Popis treba sadržavati sljedeće podatke za svakog djelatnika uključenog u provedbu Ugovora: ime i prezime, stručno zvanje te mjesto trenutnog zaposlenja (trenutnog poslodavca).

Popis zaposlenih moraju dostaviti i Podizvoditelji.

Ponuditelj će prije potpisivanja Ugovora s Naručiteljem obavezno dostaviti presliku o prijavama trenutno zaposlenih radnika na HZZO i HZMO i posljednji predani ovjereni JOPPD ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji prikazuje podatke o stručnom zvanju radnika te dokaz da je trenutačno zaposlen kod Ponuditelja. Navedene dokumente moraju dostaviti i Podizvoditelji.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24.do28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova. (Prilog 7) Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provest će se temeljem čl.73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.

b) pet (5) kvalificiranih radnika građevinske struke sa iskustvom u izvođenju fasada Zamjenu navedenih osoba moguće je izvršiti uz prethodnu suglasnost naručitelja osobama iste ili više kvalifikacije.

4.3. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.3.1. Prosječni godišnji prihod

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u posljednje dvije godine iznosio 600.000,00 kn bez PDV-a. Navedeno se dokazuje dostavljanjem Bilance te Računom dobiti i gubitka za tekuću godinu i za godinu koja je prethodila ovom natječaju (Označiti kao Prilog 8) ili važećim jednakovrijednim dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji prikazuje podatke o financijskoj sposobnosti Ponuditelja.

Dokaz iz točke 4.1.1. dostavljaju svi članovi Zajednice ponuditelja i Podizvoditelji. U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3.

Nakon rangiranja Ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih

dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u Ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Naslovnica- memorandum Ponuditelja
2. Ponudbeni list
3. Popunjeni i ovjereni troškovnik (Prilog 1)
4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2)
5. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga
6. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
7. Popis ugovora (Prilog 5)
8. Popis zaposlenih
9. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova
10. Bilanca te Račun dobiti i gubitka
11. Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice ponuditelja (Prilog 9)
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na iznos od 50.000kn
13. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te police osiguranja (Prilog 10)
14. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponudbeni list, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg priloga iz iste, osim u slučaju ako se radi o Zajednici izvoditelja ili ukoliko više osoba zastupa gospodarski subjekt, u kojem slučaju se može dodati ime drugih subjekata ili osoba ovlaštenih za zastupanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o nabavi. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prilikom prikupljanja dokumentacije za ponudu.

5.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručiitelja u Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 15.01.2018. godine, do 16:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA - RADovi NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U KRAPINSKIM TOPLICAMA NA ADRESI ANTUNA MIHANOVIĆA 1.“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu Ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju Ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od Ponude, neotvorena Ponuda se vraća Ponuditelju.

Izmjena ili dopuna Ponude dostavlja se na isti način kao i Ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu Ponuda.

Naručiitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka Ponude, odnosno ovjeriti primitak Ponude.

Ponuditelji koji su dali ponudu mogu biti prisutni prilikom otvaranja ponuda.

Ponude koje Naručiitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje Ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje Ponude elektroničkim putem.

7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne Ponude nisu dopuštene.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena Ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika. PDV se iskazuje zasebno iza cijene Ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene Ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene Ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu Ponude čini cijena Ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

9. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBİČAJENO NISKE CIJENE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost Ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u Ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio Ponude ispravljen kao i novu cijenu Ponude proizašle nakon ispravka.

Provjeru neuobičajeno niske cijene Naručitelj provodi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kojima je propisana provjera neuobičajeno niske cijene za javnog naručitelja:

1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, javni naručitelj može odbiti takvu ponudu. **Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.**

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka javni naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,

4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,

5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

(4) Javni naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Javni naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.**

(5) Ako javni naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, javni naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva javnog naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio javni naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

(6) Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, javni naručitelj obavezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

10. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena Ponude izražava se u hrvatskim kunama.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 60 dana od ovjeravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava/Završnog zahtjeva koji se predaje u Posredničko tijelo razine 2 (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost) od strane nadzornog inženjera i Naručitelja. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Postoji mogućnost isplate predujma u visini od najviše 20 % od ukupne vrijednosti odobrenih bespovratnih sredstava, a koji ne može biti isplaćen prije izvršene prijave gradilišta, već isključivo nakon i to u roku sukladno uvjetima otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstava), raspisanog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. U slučaju isplate predujma, Izvođač će prije same isplate biti u obvezi predati Naručitelju bankarsku garanciju u svrhu osiguranja predujma, i to na iznos jednak iznosu primljenog predujma. Ukoliko bi Ponuditelj htio koristiti mogućnost isplate predujma dužan je to naznačiti prilikom dostave Ponude u Ponudbenom listu.

Predujam iz prethodne alineje isplaćuje Naručitelj, a isti se isplaćuje iz iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

U slučaju da Naručitelj temeljem prijave predmetne višestambene zgrade na otvoreni poziv za podnošenje projektnih prijedloga ne dobije Odluku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojom će predmetnoj višestambenoj zgradi biti odobrena isplata bespovratnih novčanih sredstava, Naručitelj neće biti u mogućnosti pristupiti zaključenju Ugovora o izvođenju radova sa Ponuditeljem čija Ponuda bude odabrana u ovom postupku nabave.

Rok plaćanja iz Dokumentacije o nabavi smatra se sastavnim dijelom Ugovora o izvođenju radova.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti Ponude mora biti **najmanje 120 dana** od dana objave ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će odbiti Ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtjevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti Ponude. U roku produženja valjanosti Ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu Ponude.

13. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku Ponudu.

Prije potpisivanja Ugovora, Zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, a u kojem mora biti definiran način plaćanja te tko je odgovoran za koji dio posla.

Za svakog člana Zajednice ponuditelja je u Ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu i broj telefona.

U zajedničkoj Ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju da Ponudu daje Zajednica ponuditelja, jedan gospodarski subjekt mora biti zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog 9).

14. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više Podizvoditelja, tada u Ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

U podugovor odabrani Ponuditelj ne smije dati više od 40% vrijednosti ukupne vrijednosti projekta sukladno ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

Ponuditelj je od Podizvoditelja dužan pribaviti svu traženu dokumentaciju koju je i sam dužan dostaviti kao priloge uz Ponudu i dostaviti zajedno sa Ponudom, osim dokumentacije označene kao Prilozi br 1, 7, 8, 9 i 10.

15. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

| Rbr. | KRITERIJ | MAKSIMALNI UDIO | MAKSIMALNI BROJ BODOVA |
|------|--|-----------------|------------------------|
| 1 | Cijena ponude | 70 % | 70 |
| 2 | ETA certifikat prema smjernici ETAG 004 (ili jednako vrijedan) | 10 % | 10 |
| 3 | Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku | 20 % | 20 |

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

Bodovanje – cijena Ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Ponuditelj koji dostavi Ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena valjane Ponude /cijena Ponude koja se ocjenjuje x70

2. ETA certifikat

Bodovanje – korištenje sustava sa ETA certifikatom prema smjernici ETAG 004

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10

Bodovi za rokove izvođenja radova dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

a) sustav i materijali koji se koriste imaju ETA certifikat prema smjernici ETAG 004 = 10 bodova

b) sustav i materijali koji se koriste nemaju ETA certifikat prema smjernici ETAG 004 = 0 bodova

Izvoditelj mora dostaviti ETA certifikat materijala koje koristi u ponudi i Izjavu o svojstvima cjelovitog fasadnog sustava. Navedene dokumente Ponuditelj označava kao Prilog 11.

Kako bi dobio bodove, Ponuditelj mora koristiti ETICS (ili jednako vrijedan) fasadni sustav koji mora biti certificiran prema ETAG 004, odnosno posjedovati važeće

tehničko dopuštenje ETA. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o svojstvima ponuđenog ETICS (ili jednako vrijednog) fasadnog sustava, potpisanu i ovjerenu od osobe ovlaštene za zastupanje nositelja sustava certificiranog prema ETAG 004. U Izjavi o svojstvima obavezno mora biti naveden broj europskog tehničkog dopuštenja.

Napomena: korišteni materijali za koje je dostavljen ETA certifikat moraju se koristiti u svim stavkama troškovnika koje uključuju navedeni materijali.

3. Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Bodovanje – godine garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku
Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20
Bodovi za rokove izvođenja radova dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

a) 10 i više godina = 20 bodova

b) 3-9 godina = za svaku godinu garancije po 2 boda, primjerice za 3 godine garancije dobiva se 6 bodova

c) do 2 godine = 0 bodova

Ponuditelji će kao sastavni dio Ponude u Ponudbeni list upisati trajanje garancije na otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Navedena garancija bit će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

16. JAMSTVA

U svrhu davanja Jamstva za uredno izvršenje Ugovora i Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te police osiguranja gradilišta i odgovornosti, Ponuditelj potpisuje Izjavu o dostavi jamstava koja je u prilogu ove Dokumentacije (Prilog 10).

16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na iznos od **50.000,00 kn bez PDV-a**. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezano u cjelinu.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) dostavljanja neistinitih podatke
- c) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljena Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

te će se sklopiti Ugovor s onim Ponuditeljem koji je u postupku temeljem ove Dokumentacije dao iduću ekonomski najpovoljniju Ponudu

Naručitelj će Ponuditeljima čija Ponuda nije odabrana Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je Ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj sklopi Ugovor, odnosno dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

16.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova Ponuda biti odabrana kao ekonomski najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija mora vrijediti 30 (trideset) dana duže od trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Odabrani Ponuditelj je dužan produljiti rok važenja Jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

16.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova obvezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ s rokom valjanosti u iznosu dane garancije iz Ponude, a s početkom od dana primopredaje radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

16.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i osiguranju rizika objekata u izgradnji

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova te pokriće rizika objekata u izgradnji. Ponuditelj u Ponudi dostavlja Izjavu prema Prilogu 10 ove Dokumentacije da će, u slučaju da njegova Ponuda bude odabrana, imati Jamstvo za pokriće osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

Jamstvo se treba dostaviti u roku od petnaest (15) radnih dana od potpisa Ugovora o izvođenju radova u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 60.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 100.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova.

17. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika.

U postupku pregleda i ocjene Ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom Ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima),
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja Ponuda,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih Jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio,

- analizu Ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova
- popis priloga uz Zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi,
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

18. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

18.1. Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili Ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru i pisanu obavijest o odbijanju njihove Ponude u kojoj će biti obrazloženi razlozi odbijanja njihove Ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane Ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- Ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

18.2. Donošenje Odluke o poništenju

a) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna Ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih Ponuda/niti jednu valjanu Ponudu;
- nakon odbijanja Ponuda ne preostane nijedna valjana Ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke 21.2.a), Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici www.zapadstan.hr

19. UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI

Ugovor o izvođenju radova se sklapa na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odabrane Ponude.

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja stupa na snagu sklapanjem Ugovora o sufinanciranju temeljem Javnog poziva između Naručitelja i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Točke 2.5., 11. i 16. ove Dokumentacije bit će sastavni dio Ugovora.

20. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem e-maila: sanja.seljan@zapadstan.hr

21. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim Jamstva Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjele Ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene Ponude.

22. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016. godine za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnove višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

PONUDBENI LIST

| | |
|--|--|
| Mjesto i datum ponude: | |
| Rok valjanosti ponude: | |
| 1. PREDMET NABAVE | |
| Naziv predmeta nabave | Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Krapinskim Toplicama , Antuna Mihanovića 1 |
| 2. PONUDITELJ | |
| *Naziv i sjedište Ponuditelja ili naziv člana zajednice ponuditelja | |
| Adresa (poslovno sjedište) | |
| OIB** | |
| Broj poslovnog računa, IBAN, banka | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba Ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | DA NE |
| 3. CIJENA PONUDE | |
| Cijena ponude (bez PDV-a): | kuna |
| Iznos PDV-a: | kuna |
| Ukupna cijena ponude (s PDV-om): | kuna |
| a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. | |
| 4. BITNI PODACI IZ PONUDE | |
| Rok izvođenja radova: | dana |
| Garancija na otklanjanje nedostataka u garantnom roku: | godina |
| 5. PODUGOVARATELJ (nije potrebno popunjavati ako ne sudjeluje podugovaratelj) | |
| *Naziv podugovaratelja, skraćeni naziv tvrtke | |
| Adresa (poslovno sjedište) | |
| OIB | |
| Broj poslovnog računa, IBAN, banka | |
| Podugovaratelj (označiti potrebno): | izvodi radove / isporučuje robu / pruža usluge |

| | |
|--|---|
| Predmet | |
| Količina | |
| Vrijednost/postotni udio | |
| | <p>Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja***</p> <p>_____</p> <p><i>(Ime i prezime, potpis)</i></p> |
| <p>* u slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, Ponuditelj može dodati potreban broj rubrika u ponudbeni list za svakog podizvoditelja ili člana zajednice ponuditelja</p> <p>** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo</p> <p>*** ako ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom, ponudu ovjeravaju obje ovlaštene osobe</p> | |

PRILOG 2

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj

(ime i prezime) (mjesto)

(I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj
_____)
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____.

PRILOG 9

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojoj izjavljujemo da:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2017.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

PRILOG 10

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA TE
POLICE OSIGURANJA**

_____ kao ovlaštena osoba za
zastupanje (ime i prezime ovlaštene osobe)
gospodarskog _____ subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

Potvrđujem sljedeće:

- da ćemo, ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će ovaj gospodarski subjekt garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati najkasnije 10 dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova s rokom valjanosti 30 dana dužim od valjanosti ugovora;
- da sam suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;
- da ćemo ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti policu osiguranja za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova te pokriće rizika objekata u izgradnji (u vrijednosti definiranoj u dokumentaciji o nabavi) u roku od 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)